

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 18 общеразвивающего вида»**

---

184505, Россия, Мурманская область, г.Мончегорск, Ленинградская набережная, д. 34, корпус 4,  
Телефон: 8(81536) 56257, 32646; e-mail: [dou18@edumonch.ru](mailto:dou18@edumonch.ru); офиц.сайт: <http://dou18-monch.ucoz.ru/>

Принято на заседании Совета МАДОУ  
Протокол № 5 от «09» июля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 18  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Кузьмина

Учено мнение Совета родителей  
Протокол № 5 от «08» июля 2024г  
60

Введено в действие приказом  
от «09» июля 2024г. №

**Правила  
внутреннего распорядка для воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 18 общеразвивающего вида»  
(в новой редакции)**

Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» (далее по тексту – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарными правилами и нормативами, Уставом МАДОУ с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в МАДОУ, а также реализации целей и задач, определенных Уставом МАДОУ.

Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на официальном сайте МАДОУ. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МАДОУ и их родителей (законных представителей).

1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом МАДОУ:

1.1. В МАДОУ установлена 5 дневная рабочая неделя;

- ежедневный график работы МАДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов;

-выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в МАДОУ – 12 часов.

1.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00ч.

1.3. Медицинский работник МАДОУ осуществляет контроль приема воспитанников в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

Документ подписан электронной подписью.

1.4. Педагог может беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время он обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

1.5. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

1.6. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, им необходимо: обсудить это с воспитателями группы, которую посещает ребенок; при неразрешении проблемы обратиться к заведующему Кузьминой Елене Юрьевне, лично (в дни приема) или предварительно договорившись о встрече по тел.(881536) 5-62-57, либо к заместителю заведующего – Седуновой Ольге Андреевне по тел.(881536) 3-26-46.

1.7. Администрация МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонтных работ и др.).

1.8. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

1.9. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

1.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. В случае заболевания ребенка в течение времени его нахождения в образовательной организации, родители по получении уведомления о данном факте от сотрудника МАДОУ (воспитателя, медсестры, заведующего) обязаны немедленно предпринять все необходимые меры для того, чтобы забрать ребенка из МАДОУ.

1.11. Если у ребенка выявлена аллергическая реакция или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинский персонал и предоставить соответствующее медицинское заключение. Данное заключение необходимо обновлять у соответствующего специалиста не реже 1 раза в год.

1.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ любым удобным для них способом.

1.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка не позднее 19.00ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то для определения круга лиц, которому они доверяют это сделать, родители (законные представители) должны оформить заявление, являющееся приложением к договору об образовании, в котором должны отразить паспортные данные, адрес места проживания, контактный телефон лица, которому доверяют забирать ребенка.

МАДОУ не вправе отдать ребенка лицам:

- не достигшим возраста 18 лет;
- не заявленным родителями (законными представителями в заявлении (приложении к договору));
- находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

1.14. МАДОУ в пределах своей компетенции обязано обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации,

Документ подписан электронной подписью.

физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать орган прокуратуры, орган опеки и попечительства, орган управления социальной защитой населения, а также орган внутренних дел – о фактах нарушения прав и свобод несовершеннолетних, о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления.

1.15. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, то им необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевальной до ближайшего перерыва.

## **2. Правила по внешнему виду и одежде воспитанников**

2.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть мала или слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки (молнии), пуговицы, липучки должны быть исправны.

2.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

2.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа (в индивидуальном чехле, с указанием фамилии, имени ребенка), личные гигиенические салфетки (или носовой платок), спортивная форма, обувь для музыкальных занятий, а также головной убор.

2.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

2.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два промаркированных пакета для хранения чистого и использованного белья.

2.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **3. Правила по обеспечению безопасности**

3.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп сведения об изменении места жительства, номера телефона, места работы.

3.2. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

3.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы или с участка, не поставив в известность воспитателя.

Документ подписан электронной подписью.

3.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

3.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

3.6. Не рекомендуется ношение воспитанниками драгоценных и дорогостоящих украшений, игрушек, мобильных телефонов, а также игрушек, имитирующих оружие.

3.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.8. Воспитанникам запрещается приносить в МАДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

3.9. Персоналу запрещено давать детям какие-либо лекарства без разрешения медперсонала, а также разрешать детям самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.10. Воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.

3.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МАДОУ, а также на территории учреждения в местах, не предусмотренных для этих целей.

3.12. Запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ.

3.13. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси.

3.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

3.15. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень угощений должны обсуждаться родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

3.16. Лицам, входящим на территорию и в здание МАДОУ, запрещен внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ).

#### **4. Правила по организации питания**

4.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.2. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Питание в МАДОУ организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях

Документ подписан электронной подписью.

4.4. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах, а также в общедоступном месте перед пищеблоком.

4.5. В МАДОУ организовано 5-ти разовое питание в соответствии с режимом работы возрастных групп.

4.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на МАДОУ.

## **5. Правила по организации прогулок и пребыванию воспитанников на свежем воздухе**

5.1. Организация прогулок и образовательная деятельность с воспитанниками осуществляется педагогами МАДОУ в соответствии с действующими на данный момент санитарными правилами и нормативами, локальными актами МАДОУ.

5.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанникам запрещается покидать территорию МАДОУ.

5.5. Воспитанникам запрещается трогать руками каких-либо животных, насекомых, пробовать на вкус растения, грибы и т.п.

## **6. Права воспитанников МАДОУ**

6.1. Воспитанники, посещающие МАДОУ, имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг, оказываемых организацией;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МАДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от любых форм дискриминации, физического и психического насилия;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, Мурманской области, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

## **7. Правила по применению поощрений и мер дисциплинарного воздействия**

Документ подписан электронной подписью.

7.1. Отношения ребенка и персонала МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

7.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.4. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.5. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **8. Иные правила**

8.1. Педагоги, специалисты, администрация МАДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МАДОУ в специально отведенное для этих целей время.

8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях МАДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

## **9. Контроль за соблюдением настоящих правил**

9.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Документ подписан электронной подписью.

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	0093990E799A8D4A1EDF703D7E002875DE
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 18 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА", Кузьмина, Елена Юрьевна, dou18@edumonch.ru, 510702089698, 5107110580, 06042626528, 1025100654050, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 18 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА", заведующий, г.Мончегорск, Ленинградская набережная, д.34, корп.4, Мурманская область, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 21.11.2023 16:16:00 UTC+03 Действителен до: 13.02.2025 16:16:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	10.07.2024 13:20:37 UTC+03