

Приложение

к постановлению администрации города Мончегорска

от 10.12.2015 № 1103

УСТАВ

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
“Детский сад № 18 общеразвивающего вида”**

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 18 общеразвивающего вида” (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 23.12.2011 № 1282 “О создании муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска” путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 общеразвивающего вида.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска.

Администрация города Мончегорска (далее – администрация города, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице:

управления образования администрации города Мончегорска - функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения (далее – орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения);

комитета имущественных отношений администрации города - функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляют администрация города Мончегорска и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 18 общеразвивающего вида”.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАДОУ № 18.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности и закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом (закрепленным за ним администрацией города Мончегорска и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности), за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением администрацией города Мончегорска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на его приобретение).

Муниципальное образование город Мончегорск с подведомственной территорией не

несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.9. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам обеспечивается штатным и (или) специально закрепленным городской больницей медицинским персоналом при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, для работы которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания воспитанников.

1.12. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. В целях развития и совершенствования своей основной уставной деятельности Учреждение вправе вступать в ассоциации, союзы и объединения некоммерческих организаций.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными, а также вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Место нахождения Учреждения: 184505, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, Ленинградская набережная, дом 34, корпус 4.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности, Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей – инвалидов.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленным федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ. Право на осуществлении иных видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством РФ по лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.7. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

2.8.1. Студия театрализованной деятельности.

2.8.2. Студия изобразительной деятельности.

2.8.3. Группа вечернего пребывания.

2.9. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев при наличии условий до прекращения

образовательных отношений.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Расписание непосредственно образовательной деятельности в Учреждении разрабатывается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами для Учреждения. Пребывание воспитанников в Учреждении регламентируется режимом дня, разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно с учетом возрастных особенностей детей.

3.11. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством РФ. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.13. Порядок комплектования Учреждения определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

Количество групп и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, исходя из их предельной наполняемости в соответствии с законодательством РФ, с учетом контрольных нормативов.

3.14. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь

общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. Наполняемость групп общеразвивающей направленности утверждается локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Правила приема в Учреждение утверждаются локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом заведующего.

3.18. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производится в соответствии с законодательством РФ, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.19. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность работы Учреждения – 12 часов: с 7.00 до 19.00.

Работа групп организована по времени пребывания детей в режиме 12-ти часового пребывания детей.

3.20. По желанию родителей (законных представителей) допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.21. Учреждение оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.22. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания, а также на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения составляет:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по согласованию с

органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств.

Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством, поступают:

- движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законом;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законом.

Учреждение распоряжается имуществом, находящимся в его самостоятельном распоряжении, от своего имени, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности и назначением имущества.

4.8. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение, по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами.

4.9. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно принимается органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

4.10. Внесение Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача такого имущества иным способом в качестве их учредителя и участника, осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.11. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется для обеспечения его уставной деятельности.

4.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ней имущества.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств, допускается только после проведения органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения экспертной оценки ее последствий для осуществления образовательного процесса по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, предусмотренным законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности из бюджета.

4.15. Осуществление Учреждением разрешенной приносящей доходы деятельности может быть приостановлено органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.16. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К полномочиям учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями города Мончегорска;

- экспертная оценка последствий сдачи в аренду закрепленного на праве оперативного управления недвижимого имущества;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения;

- заключение (внесение изменений) и прекращение с заведующим Учреждения трудового договора;

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих

полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.3. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

5.4. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, руководитель Учреждения. Органами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание коллектива, Совет Учреждения, Совет педагогов.

5.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.7. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

5.7.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

5.7.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.7.3. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

5.7.4. Решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и о досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Назначение в состав Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение полномочий представителя работников Учреждения осуществляется по представлению руководителя Учреждения.

5.7.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного Учреждения к уголовной ответственности.

5.7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, и состоящего с указанным органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа, осуществляющего

функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения и состоящего с указанным органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по решению органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

5.7.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7.11. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.12. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, осуществляет ведение протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения, рассылку извещений о месте и времени проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения, а также документов к заседанию.

5.7.13. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть направлено членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 7 дней до дня проведения заседания.

5.7.14. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом

другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему учредителем бюджетных средств недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4 настоящего подпункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Администрация города принимает по указанным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в абзаце 8 настоящего подпункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, принимает по указанному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в абзаце 6 настоящего подпункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 настоящего подпункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 настоящего подпункта, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 настоящего подпункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.7.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 и 11 настоящего подпункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящей статьи, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 настоящего подпункта, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.7.17. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов руководитель Учреждения обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования предоставить информацию по вопросам, относящимся к

компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Порядок работы Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения, не позднее 15 календарных дней со дня утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8.2. Секретарь Наблюдательного Совета Учреждения не позднее чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, а также направляет документы к заседанию.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

5.8.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.8.5. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения на заседании Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами 9 и 10 подпункта 5.7.14 пункта 5.7. настоящего Устава.

5.8.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Учреждение возглавляет руководитель - заведующий, прошедший аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

5.10. От имени администрации города, на основании соответствующего распоряжения, трудовой договор с заведующим заключается, изменяется и прекращается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

5.11. Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицом, который не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.12. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом к компетенции администрации города и Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

5.14. Заведующий Учреждением:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает, в пределах своей компетенции, правовые акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;

- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает прохождение процедуры лицензирования образовательной деятельности и соблюдение лицензионных требований и нормативов;
- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.15. Заведующий несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения,
- достоверность отчетности Учреждения;
- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значения, установленное администрацией города.

5.16. Заведующий несет персональную ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) и учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) за результаты деятельности Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.17. Заведующий несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

5.18. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.19. Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения (за исключением научного и научно-методического руководства) не допускается.

5.20. Обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

5.21. Общее собрание коллектива – коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. С инициативой созыва общего собрания коллектива могут выступать орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, заведующий, первичная профсоюзная организация, не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения общего собрания коллектива правомочны, если на его заседании присутствовало не менее 2/3

работников Учреждения, и за их принятие проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решения общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

Общее собрание коллектива: принимает Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, принимает иные локальные акты, регулирующие социально-трудовые отношения в Учреждении; реализует иные функции, определенные Положением об общем собрании коллектива.

5.22. В Учреждении создается Совет Учреждения (далее по тексту – Совет), осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Учреждении, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Совет избирается сроком на два года.

Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от коллектива Учреждения. В состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения по представлению избранных членов Совета. В состав Совета также входят: заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета Учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников составляет не менее 1/4 от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета.

Количественный состав Совета устанавливается Положением о Совете.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании Учреждения.

Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании коллектива Учреждения.

Работой Совета руководит председатель, избираемый на срок деятельности Совета. Заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе председателя Совета, заведующего Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете. Совет осуществляет следующие функции:

- оказывает содействие администрации Учреждения в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения;

- оказывает содействие администрации Учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса учреждения;

- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников учреждения;

- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении;

- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников учреждения;

- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;

- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников, учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ;

- совместно с администрацией учреждения участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам учреждения, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- рассматривает по представлению руководителя учреждения вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности учреждения;

- согласовывает распорядок (режим) работы Учреждения;

- по представлению заведующего учреждением согласовывает: локальный акт учреждения, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников учреждения, смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- по представлению Совета педагогов Учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;

- заслушивает отчеты заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года; в случае признания отчета неудовлетворительным, Совет вправе направить органу, осуществляющему координацию и контроль деятельности Учреждения обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;

- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу, иным локальным нормативным актам Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса.

Заведующий Учреждения или орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе отменить такое решение самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением

(приказом, распоряжением) заведующего), не урегулированного путем переговоров между указанными сторонами, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

Решения Совета принятые в пределах его компетенции обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

5.23. Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

В состав Совета педагогов входят: заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения. По приглашению, на заседаниях Совета педагогов может присутствовать в качестве наблюдателя представитель муниципального органа управления образованием, а также родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Заседания Совета педагогов созываются в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 3 раз в год.

Решения Совета педагогов правомочны, если на его заседании присутствовали не менее половины его членов и за решение проголосовали не менее 2/3 присутствовавших.

Решения Совета педагогов носят для педагогического коллектива Учреждения рекомендательный характер. Решения Совета педагогов, реализуемые через приказы и распоряжения заведующего, являются обязательными для исполнения.

Совет педагогов:

- разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения, принятие которых отнесено к его компетенции;
- реализует иные функции, определенные настоящим Уставом и Положением о Совете педагогов.

5.24. В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Учреждении, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении функционирует орган самоуправления – групповые родительские комитеты.

В состав группового родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, выбранные на групповом родительском собрании простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

Групповой родительский комитет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен групповому родительскому собранию. Групповой родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о групповом родительском комитете и осуществляет следующие функции:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- участвует в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию досуговых и развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана Учреждения;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению администрации организации;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами самоуправления Учреждения, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций организации;
- дает рекомендации и предложения:
 - об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса, права участников образовательных отношений;
 - по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции группового родительского комитета. Решения группового родительского комитета, противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу, иным локальным нормативным актам Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса.

5.25. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.26. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю (органу, осуществляющему координацию и контроль

деятельности Учреждения) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.27. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.28. Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ в области образования, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.29. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую,

государственную статистическую отчетность.

5.30. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.31. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- воспитанники;
- их родители (законные представители);
- педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам запрещается.

6.4. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляются на основании локального акта.

6.5. Персонал Учреждения (трудовой коллектив) составляют все работники, осуществляющие свою трудовую деятельность на основе трудовых договоров.

6.6. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основе заключения трудовых договоров в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

6.7. Допускается конкурсный прием на отдельные должности и иные формы комплектования персонала, не запрещенные законом и не нарушающие конституционные права граждан.

6.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном законодательстве порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6.11. Право на занятие должностей, относящихся к категории административного, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.13. Персонал Учреждения обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

6.14. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и дополняется и конкретизируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения заведующего;
- положения об органах управления и самоуправления Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положения, планы, расписания, программы, графики, правила, регламентирующие организацию отдельных сторон образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- правила, положения, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;

- положения, правила, инструкции по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности;

- положения, правила, инструкции по вопросам охраны труда, жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном действующим законодательством, на основании решения администрации города.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в порядке, установленном действующим законодательством в муниципальную казну.

9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

22 (двадцать два) листов

Зав. МАДОУ №18 *Е.Ю. Кузьмина*

ИФНС России по г. Мокшогорску Мурманской области	
В единый государственный реестр индивидуальных лиц внесена запись	
"23" <i>декабря</i>	2015 г.
ОГРН	<i>1025100654050</i>
ГРН	<i>2155190271058</i>
<i>зам. нач. орг.</i>	
должность уполномоченного лица	
<i>Иванченко Н.В.</i>	
М.П. <i>[Signature]</i>	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	

